**« БЕКІТЕМІН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Маңғыстау облысы білім басқармасының  
 Түпқараған ауданы білім бөлімінің

«Ақшұқыр мектеп-гимназиясы» КММ

Директоры А.О.Рахиева

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 жыл

**Маңғыстау облысы білім басқармасының Түпұараған ауданы білім бөлімінің**

**«Ақшұқыр меткеп-гимназиясы» КММ**

**«943 – елдің нысаналы мектептерін дамыту» жобасы аясында 2024-2025 оқу жылында іске асырылатын**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** НМ-ті басқару, кадрлық ресурстар, МТБ, қаржыландыру және басқа да қажеттіліктерін анықтау және бағалау.

Педагогтардың әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін арттыруда көмек көрсету; білім сапасын арттыру; цифрлық бағдарламаны жүзеге асыру; білім беру барысында сабақтарға жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды кіріктіру; зерттеу жұмыстарын жетілдіру; білім беру қызметінің сапасын арттыру.

**Міндеттері:**

1) сандық мәліметтерді талдау негізінде әрбір НМ қызметінің ағымдағы жағдайын және проблемалық мәселелерін анықтау;

2) талдау жүргізу негізінде оқу-тәрбие үдерісін, басқарушылық және кадрлық қамтамасыз етуді, материалдық-техникалық жабдықталуды, мектептің негізгі қажеттіліктерін анықтау;

3)білім сапасын арттыру;

4) оқу-тәрбие процесінде серіктестермен қарым-қатынас нығайту;

5) пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;

6) педагогтардың шығармашылық жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс тәжірибесін, өзіндік жұмыстарын (авторлық бағдарлама, баспа беттеріндегі мақалалар, әдістемелер) жинақтау,

7) зерттеу жұмыстарын жүргізу.

**Күтілетін нәтижелер**; педагогтердің кәсіби біліктіліктері артады; білім сапасы 3-5 % көтеріледі; ұстаздар педагогикалық процесті цифрлық технологияның көмегімен ұйымдастырады; олимпиада, ғылыми жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының саны артады; педагогтардың шығармашылығы дамиды; зерттеу жұмыстары нәтижелі болады. Мектептің материалдық базасы артады. Күрделі жөндеу жұмыстары жүргізіледі.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Орындалуға**  **жауапты** | **Аяқталу нысаны** | **Қаржыландыру көзі** |
| **Ұйымдастыру жұмыстары** | | | | | |
| 1 | Нұсқаулықпен танысу. | 22.08.2024 жыл | Мектеп әкімшілігі |  | Қажет етпейді |
| 2 | Маңғыстау облысы білім басқармасының «Ақшұқыр мектеп-гимназиясы» КММ  2024 жылғы 1-тамыздағы 01-03/447 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес бекітілген нысаналы мектептердің 2024-2025 оқу жылына жеке портретін жасау. | 26.08.2024 жыл | Мектеп әкімшілігі |  | Қажет етпейді |
| 3 | 2024-2025 оқу жылына арналған жеке жұмыс жоспарын жасап, бекіттіру. | 28.08.2024 жыл | Мектеп әкімшілігі | Жұмыс жоспары | Қажет етпейді |
| **Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін арттыру** | | | | | |
| 1 | Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін арттыру (курстар, семинарлар) барлық пән мұғалімдерін қатыстыру. | Жыл бойы | Әдіскер  Алдабергенова В |  | Қалалық бюджет есебінен |
| 2 | Мектеп пән мұғалімдерін LMS Orleu платформасында өткізілетін онлайн курсына тіркеу http://bc.orleu-edu.kz | 09.08.2024 жыл | Әдістемелік бірлестік жетекшілері |  | Қажет етпейді |
| 3 | Бастауыш сынып, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, физика, информатика, география, химия, биология пәні педагогтерінің НМ арналған базалық онлайн курсына қатысуын қадағалау | 12.08.2024 жыл бастап жоспар бойынша | Мектеп әкімшілігі  ӘБЖ |  | Қажет етпейді |
| 4 | Мектеп әкімшілігінің кәсіби біліктілігін арттыру үшін курстарынға, іс-сапарларға жіберу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |  | Қалалық бюджет есебінен |
| **Тікелей нәтижелік көрсеткіштерге жету іс -шаралары** | | | | | |
| 1 | Дарынды оқушылармен жұмыс | Жыл бойы | Топ жетекшісі |  | Қажет етпейді |
| 2 | 2-11 сынып оқушыларының оқу жетістіктерінің нәтижесін тоқсан сайын анықтау (тест, бақылау жұмысы, диктант) | Мектепішілік бақылау бойынша | Оқу ісінің меңгерушілері:  Бекболатқызы А  Тілеміс Т |  | Қажет етпейді |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын құру, әкімшіллік тарапынан қадағалау | Кесте бойынша | Оқу ісінің меңгерушілері:  Бекболатқызы А  Тілеміс Т |  | Қажет етпейді |
| 4 | Ерекше білімді қажет ететін оқушылармен мектепішілік қоғамдық жұмыстарға, мектеп белсенділері құрамына тарту | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер, Психологтар:  Туметова Г  Абатова А  Дефектолог:  Туракова П |  | Қажет етпейді |
| 5 | Семинар-тренинг:  «Заманауи қызықты платформалар» | Қазан | Әдіскер: Алдабергенова В  Информатика пән мұғалімдері |  | Қажет етпейді |
|  | «Олқылықпен жұмыс жүргізу жолдары» жас мамандарға дөңгелек үстел | Қазан | Әдіскер  Жас мамандар |  | Қажет етпейді |
| 6 | Цифрлық бағдарлама аясында, жасанды интеллект қолдана отырып, пәндік апталықтар өткізу. | Жоспар бойынша | ӘБЖ |  | Қажет етпейді |
| 7 | «Болашаққа ұмтылу» үштік одақ қалыптастыру мақсатында, мектепке ата-ананы тарту | Кесте бойынша | Тәрбие ісінің меңгерушісі Молдагалиева К  және сынып жетекшілер |  | Қажет етпейді |
| 7 | «Жасанды интеллект арқылы білім алушылардың қызығушылығын оятатын ойын түрлері» коучинг | Қазан | Зерттеуші және сарапшы ұстаздар тобы.  Әдіскер |  | Қажет етпейді |
| 8 | «Интеллектуалды ойындар», «Шаттық сәті» көңілді үзіліс | Жыл бойы | Жас мамандар, тәлімгер |  | Қажет етпейді |
| 9 | Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша сапа көрсеткіші төмен сыныптарға LS – зерттеу жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Барлық пән мұғалімдері |  | Қажет етпейді |
| 10 | Үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық-педагогикалық тренингтер өткізу | Қыркүйек  Қаңтар  Сәуір | Педагог-психолог |  | Қажет етпейді |
| 11 | Балалар қауіпсіздігіне бағытталған іс-шаралар | Кесте бойынша | Тәрбие ісінің меңгерушісі Молдагалиева К және сынып жетекшілер |  | Қажет етпейді |
| 12 | «Менің сүйікті кітабым мен авторым» челленджі | Жоспар бойынша | Тәрбие ісінің меңгерушісі Молдагалиева К және кітапханашылар |  | Қажет етпейді |
|  | «Толық адам» концепциясы бойынша Абайдың қара сөздерін дәріптеу | Жоспар бойынша | Тәрбие ісінің меңгерушісі Молдагалиева К және кітапханашылар |  | Қажет етпейді |
| 13 | Сабақ кезінде қабілеттері төмен оқушыларды ғылыми жобаларға тарту | Қосымша сабақтар | Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілері |  | Қажет етпейді |
| 14 | Білім сапасын көтеру, сабақ құрылымын нәтижеге бағыттай отырып жоспарлау. | Қосымша сабақтар | Мектеп әкімшілігі |  | Қажет етпейді |
| 15 | «Мен болашақ маман иесімін» ҰБТ нәтижелері, таңдау пәндері бойынша 11-сынып оқушылары мен ата-аналары, пән ұстаздарымен дөңгелек үстел | Ай сайын | Оқу ісінің меңгерушісі  Бекболатқызы А  және кәсіптік бағдар беруші Ә.Сисенов, пән мұғалімдері |  | Қажет етпейді |
| 16 | Сыртқы бақылауға дайындық | Ай сайын | Оқу ісінің меңгерушілері  Бекболатқызы А  Тілеміс Т  ӘБЖ |  | Қажет етпейді |
| **Материалдық – техникалық базасын нығайту** | | | | | |
| 1 | Кітапхана жұмысын жандандыру, әдеби кітаптар қорын мемлекет және демеушілер көмегімен жаңарту. «Оқуға құштар мектеп» жобасын жандандыру. | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, ата-аналар қауымдастығы, кітапханашы |  | ЖБ және демеушілер есебінен |
| 3 | Білім платформаларында жұмыс істеу оңтайлылығын жандандыру. Цифрлық бағдарламалармен жұмыс істеу қабілеттерін дамыту. | Үнемі | Мектеп әкімшілігі Барлық пән мұғалімдері |  | Қажет етпейді |
| 4 | Сынып кабинеттерінің жабдықталуын реттеу. Білім алуға қолайлы жағдай жасау. | Оқу жылы барысында | Мектеп директоры  МДШЖО  Кабинет меңгерушілері |  | Қалалық бюджет есебінен |
| 5 | Ата-аналарды қолдау орталығы кабинетін модификациялау. Ата-аналарды мектепке тарту, қоғамдық жұмыстарға қатыстыру, мектеп пен баласының өміріне қызығушылығын арттыру | Оқу жылы барысында | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер |  | Қажет етпейді |
| 6 | Интерактиві панелді тақтамен жабдықтау, лабораториялық кабинеттерінің қажетті құралдарымен жабдықталуын жолға қою. | Оқу жылы барысында | Мектеп директоры  МДШЖО |  | Қалалық бюджет есебінен |
| 7 | Мектепті бейнебақылау жүйелерімен, ауыз сумен жабдықтау, санитарлық және гигиена құралдарымен жабдықтау. Қауіпсіз әрі жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету. | Жыл бойы | Мектеп директоры  МДШЖО |  | Қалалық бюджет есебінен |